

**Procedury regulujące
warunki korzystania z posiłków
i opłat za przygotowanie
i wydawanie posiłków
w Szkole Podstawowej nr 3 im. Kornela
Makuszyńskiego**

Na podstawie art. 106 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 poz. 910 i 1378) oraz w porozumieniu z Organem Prowadzącym z dnia 28 września 2020 r.

I. Postanowienia ogólne

1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów uczęszczających do Szkoły Podstawowej nr 3 im. Kornela Makuszyńskiego w Będzinie istnieje możliwość korzystania z wyżywienia obejmującego jeden posiłek dziennie – obiad.
2. Do korzystania z posiłków przygotowywanych przez kuchnię szkolną i wydawanych w stołówce szkolnej uprawnieni są:
 - a) uczniowie szkoły,
 - b) pracownicy szkoły
3. Uczniowie i pracownicy Szkoły Podstawowej nr 3 w Będzinie mogą korzystać z jednego posiłku – obiadu dwudaniowego.
4. Korzystanie z posiłków jest odpłatne.
5. Finansowanie wyżywienia może odbywać się z różnych źródeł:
 - a) Wpłaty rodziców (opiekunów prawnych) uczniów korzystających z wyżywienia,
 - b) Wpłaty pracowników korzystających z wyżywienia,
 - c) Środki Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej,
 - d) Środki Rady Rodziców,
 - e) Wpłaty sponsorów.
6. Jadłospis na cały tydzień znajduje się przy wejściu do stołówki szkolnej oraz na stronie internetowej szkoły. Jadłospis ustala Intendent szkoły i kucharka zgodnie z zasadami HACCP w porozumieniu z dyrektorem szkoły.
7. Zasady korzystania i zachowania się na stołówce szkolnej określa odrębny dokument – *Zasady kulturalnego zachowania się na stołówce szkolnej*.

II. Opłaty za posiłki

1. W związku z panującym zagrożeniem epidemicznym i ograniczeniem przebywania osób z zewnątrz na terenie szkoły opłaty za obiad uiszczane są przelewem na rachunek bankowy szkoły ING Bank Śląski Oddział Będzin, nr rachunku: 72 1050 1227 1000 0023 0092 2784. W tytule przelewu należy podać:
 - a) Imię i nazwisko dziecka, klasa,
 - b) Miesiąc, za który dokonywana jest wpłata
2. Uczniowie i pracownicy, którzy korzystają z wyżywienia przez pełny miesiąc winni uregulować opłatę za wyżywienie z góry do ostatniego dnia roboczego miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym następuje korzystanie z posiłków w stołówce.
3. Zasada ta nie dotyczy pierwszego miesiąca roku szkolnego, kiedy to opłaty należy wnieść do 10 września oraz pierwszego dnia roku kalendarzowego, kiedy to opłaty należy wnieść do 10 stycznia.
4. W szczególnych przypadkach dopuszcza się możliwość przedłużenia terminu płatności za wyżywienie wskazanego w pkt. 2 i pkt. 3 wyłącznie na pisemny wniosek rodzica (opiekuna prawnego) skierowany do dyrektora szkoły. Na podstawie wniosku dyrektor może ustalić nowy termin regulowania należności.
5. Uczniowie i pracownicy, którzy chcą skorzystać z wyżywienia w wybrane dni miesiąca, winni dzień wcześniej, przed dniem w którym będą korzystać z wyżywienia, zgłosić ten fakt Intendentowi i uregulować należność za posiłek w sekretariacie szkoły.

III. Zwroty za niewykorzystane obiady

1. Za niewykorzystane w danym miesiącu posiłki przysługuje odpis w następnym miesiącu rozliczeniowym; koszt niewykorzystanych obiadów będzie odliczony przy opłacie za następny miesiąc na podstawie zarejestrowanych odpisów.

2. Warunkiem dokonania odpisu, o których mowa w pkt. 1, jest wcześniejsze zgłoszenie nieobecności dziecka w szkole, pracownika nie później niż w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym nieobecność.
3. Rozliczenia wpłat dokonuje się w grudniu (zakończenie roku budżetowego) oraz w czerwcu (zakończenie roku szkolnego).
4. Zwroty za niewykorzystane obiady przekazywane są na konto wpłacającego.

IV. Stawka żywieniowa

1. Ustala się dzienną opłatę za korzystanie z wyżywienia dla uczniów uczęszczających do szkoły w wysokości 4,50 zł za obiad dwudaniowy.
2. Opłata, o której mowa w pkt 1. obejmuje koszt produktów wykorzystywanych do przygotowania posiłków.
3. Ustala się dzienną opłatę za korzystanie z wyżywienia dla pracowników szkoły w wysokości 5,50 zł za obiad dwudaniowy.
4. Opłata za korzystanie z wyżywienia dla pracowników szkoły składa się z dziennej stawki żywieniowej za obiad w wysokości 4,50 zł oraz z kosztu przygotowania i wydawania posiłku w wysokości 1,00 zł.
5. Uczniowie i pracownicy szkoły informowani są o wysokości dziennej stawki żywieniowej na początku roku szkolnego. W/w informacja przekazywana jest poprzez wywieszenie przy wejściu do stołówki szkolnej, umieszczenie na stronie internetowej szkoły oraz na zebraniach z rodzicami.
6. Informacja o wysokości miesięcznej stawki żywieniowej przekazywana jest w ostatnim tygodniu roboczym poprzedzającym następny miesiąc. W/w informacja przekazywana jest poprzez wywieszenie przy wejściu do stołówki szkolnej oraz umieszczenie na stronie internetowej szkoły.
7. Zmianę wysokości opłat za posiłki dyrektor szkoły w porozumieniu z Organem Prowadzącym może wprowadzić w każdym czasie, jeżeli zaistnieje konieczność zmiany po przeanalizowaniu kosztów.
8. Zmiana wysokości opłat za posiłki będzie obowiązywać od pierwszego dnia następnego miesiąca.

V. Wydawanie posiłków

1. Posiłki wydawane są w dni, kiedy odbywają się zajęcia dydaktyczne.
2. W dni wolne od zajęć dydaktycznych (ferie świąteczne) obiady wydawane są pod warunkiem wcześniejszego pisemnego zgłoszenia.
3. Posiłki wydawane są dla klas I – III wg odrębnego harmonogramu, dla klas IV - VIII o godz. 11:30 oraz 12:35.
4. Posiłki wydawane są na miejscu, na podstawie imiennych list.
5. W wyjątkowych przypadkach, wobec braku możliwości spożycia posiłku przez dzieci w czasie określonym w grafiku obiadowym ze względu na wyjście poza szkołę (wyjście do kina, teatru, uczestniczenie w konkursach lub zawodach sportowych itp.), obiad wydaje się w godzinach dostosowanych do wyjścia (najpóźniej do godz. 13:00). Za zgłoszenie wyjścia odpowiada nauczyciel, który wyjście organizuje – przygotowuje listę uczestników i przekazuje ją Intendentowi najpóźniej dzień przed planowanym wyjściem.

VI. Postanowienia końcowe

1. Środki, o których mowa w § 4 pkt. 4 w części dotyczącej kosztu przygotowania i wydawania posiłków, stanowią dochody własne szkoły i są określone w odrębnie obowiązujących przepisach finansowych konta dochodów i wydatków nimi finansowanych.
2. Środki pozyskane za przygotowanie i wydawanie posiłków dla pracowników szkoły można przeznaczyć na zakup środków czystości do kuchni, wyposażenie kuchni, drobne prace remontowe, zakup materiałów do napraw w pomieszczeniu kuchni lub jej wyposażenia.