

ZASADY KORZYSTANIA Z KSIĘGOZBIORU
od dnia 1 września 2020 r.

§ 1

ZASADY WYPOŻYCZANIA KSIĄŻEK

1. Użytkownikom ogranicza się użytkowanie księgozbioru w wolnym dostępie oraz korzystanie z czytelní. Z użytku wyłączone są komputery, drukarki i inne pomoce naukowe wspólnego użytku.

2. Wszystkie wypożyczone książki powinny być wcześniej zamówione elektronicznie lub pisemnie.

2. W celu zamówienia książki (**tytuł zamawianej książki, imię i nazwisko ucznia, klasa**) należy skontaktować się z bibliotekarzem w wybrany sposób:

- pozostawić pisemną informację w wyznaczonym miejscu w klasie, do godziny 12:00,

- napisać na adres mailowy – a.krzyczkowska.sp3@e-bedzin.pl (tytuł zamawianej książki, imię i nazwisko ucznia, klasa),

- napisać poprzez system dziennik elektroniczny (tytuł zamawianej książki, imię i nazwisko ucznia, klasa),

3. Realizacja zamówienia – 2 dni;

- zamówione książki (jeżeli znajdują się w bibliotece) zostaną dostarczone przez bibliotekarza do klasy).

§ 2

ZASADY ZWROTU KSIĄŻEK

1. Zwracaną książkę opisaną (na kartce - imię, nazwisko, klasa, data zwrotu) w reklamówce lub woreczku foliowym należy włożyć do specjalnie oznakowanego pudełka, które znajduje się w sali lekcyjnej.

3. Zwracane egzemplarze są poddane 2-dniowej kwarantannie i w tym czasie pozostają wyłączone z wypożyczenia.

§ 3

ZASADY POSTĘPOWANIA PRACOWNIKA BIBLIOTEKI

1. Bibliotekarz ma obowiązek możliwie często wietrzyć pomieszczenie biblioteki.
2. Bibliotekarz powinien zadbać o bezpieczne, odizolowane miejsce kwarantanny dla książek i przechowywać je w tym miejscu 2 dni od dokonania zwrotu.