

**WEWNĘTRZNA PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA OBOWIĄZUJĄCA
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 3 IM. KORNELA MAKUSZYŃSKIEGO
W BĘDZINIE OD 1 WRZEŚNIA 2020 r.**

Niniejsze procedury określają zasady organizacji pracy szkoły w związku z zagrożeniem zakażenia wirusem SARS-CoV-2 oraz podejmowane działania prewencyjne mające na celu uniknięcie rozprzestrzeniania się wirusa oraz zapewnienie uczniom i pracownikom szkoły bezpieczeństwa.

I. Postanowienia ogólne obowiązujące wszystkich uczniów oraz nauczycieli i pracowników administracji i obsługi.

1. Do szkoły może przychodzić tylko:

- a. uczeń/pracownik zdrowy, bez objawów wskazujących na infekcję dróg oddechowych,
- b. uczeń/pracownik, którego domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.

2. Uczeń może być przyprowadzany do szkoły i z niej odbierany przez opiekunów bez objawów chorobowych wskazujących na infekcję dróg oddechowych.

3. Przez objawy, o których mowa w pkt. 1a i pkt. 2, rozumie się: podwyższoną temperaturę ciała, ból głowy i mięśni, ból gardła, kaszel, duszności i problemy z oddychaniem, uczucie wyczerpania, brak apetytu.

4. Na terenie szkoły obowiązuje całkowity zakaz przebywania osób z zewnątrz, z wyjątkiem osób świadczących prac społecznie – użyteczne na rzecz szkoły.

5. Osoby z zewnątrz (jeżeli ich obecność jest niezbędna) zobowiązane są do stosowania środków ochronnych (osłona nosa i ust, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).

6. Przebywanie osób z zewnątrz na terenie szkoły możliwe jest tylko w wyznaczonym przez dyrektora miejscu - korytarz przy głównym wejściu. Interesant informuje woźną o rodzaju sprawy. Woźna prosi sekretarza szkoły, sekretarkę, dyrektora szkoły, wicedyrektora szkoły, księgową, którzy udzielają informacji/załatwiają sprawę.
7. Przy wejściu do szkoły znajduje się skrzynka informacyjna, gdzie osoby zainteresowane mogą zostawić zapytania, dokumenty itp. W przypadku zapytań preferowany jest kontakt telefoniczny 32 267 49 96 lub mailowy sp3@e-bedzin.pl
8. Obowiązuje całkowity zakaz przebywania na terenie szkoły osób z zewnątrz z objawami wskazującymi na infekcję dróg oddechowych, o których mowa w pkt. 3.
9. Rodzic przyprowadzający dziecko do szkoły przekazuje je pod opiekę wychowawcy klasy/światlicy/nauczyciela dyżurującego przy wyznaczonym wejściu do szkoły.
10. Wychowawcy klas ustalają sposoby szybkiej komunikacji telefonicznej z rodzicami/opiekunami uczniów. Rodzic/opiekun zobowiązany jest do podania wychowawcy klasy aktualnego numeru telefonu, pod którym jest dostępny podczas pobytu dziecka w szkole.
11. W przypadku pracowników powyżej 60 roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi (po zgłoszeniu dyrektorowi szkoły), które zaliczają osobę do grupy podwyższonego ryzyka, w miarę możliwości, stosuje się rozwiązania minimalizujące ryzyko zakażenia, tj. nieangażowanie w dyżury podczas przerw międzylekcyjnych.

II. Higiena i dezynfekcja

1. Wszyscy uczniowie i pracownicy szkoły zobowiązani są do przestrzegania najwyższych standardów higienicznych, tj. częstego mycia rąk, w szczególności po przyjeździe do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety.
2. Na terenie szkoły obowiązują ogólne zasady higieny, tj. ochrona ust i nosa podczas kaszlu i kichania, unikanie dotykania oczu, ust

i nosa. Wszyscy pracownicy oraz uczniowie zobowiązani są do noszenia maseczek/przyłbic w przestrzeniach ogólnodostępnych (wejście/wyjście do/ze szkoły, korytarze).

3. Szkoła wyposażona jest w środki dezynfekujące niezbędne do odkażania pomocy dydaktycznych i elementów stałych oraz środki do dezynfekcji rąk.

4. Rodzice/opiekunowie zobowiązani są do zapewnienia dziecku maseczki (jednorazowej lub wielokrotnego użytku) lub stosownej ochrony ust i nosa.

5. Szkoła wyposażona jest w bezdotykowy termometr.

6. Zasady pomiaru temperatury:

a. pomiaru temperatury dokonuje pielęgniarka lub sekretarz szkoły/sekretarka w przypadku podejrzenia zachorowania lub jeśli dziecko zgłasza złe samopoczucie,

b. pomiar temperatury odbywa się na szyi lub nadgarstku,

c. wynik pomiaru udostępniany jest tylko osobom, u której dokonano pomiaru, w przypadku pomiaru u dziecka wynik pomiaru udostępnia się rodzicowi/prawnemu opiekunowi oraz dyrektorowi szkoły,

d. podczas pomiaru, ze względu na przenoszenie się wirusa drogą kropelkową, nie należy ze sobą rozmawiać,

e. osoba dokonująca pomiaru temperatury wykonuje go w masce/przyłbicy i jednorazowych rękawiczkach ochronnych,

f. termometr po zakończonej pracy lub gdy nastąpił kontakt fizyczny z osobą, której dokonuje się pomiaru temperatury, należy zdezynfekować.

7. Na terenie szkoły przeprowadzany jest monitoring codziennych prac porządkowych, w tym przede wszystkim utrzymania czystości w salach lekcyjnych, pomieszczeń sanitarno-higienicznych, ciągów komunikacyjnych, powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur i włączników.

8. Przed wejściem do budynku szkoły obowiązuje dezynfekcja rąk. Informacja o takim obowiązku wraz z instrukcją zamieszczona jest przy wejściu.

9. Przy wejściach do szkoły umieszczone zostały numery telefonów do państwowej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych.

10. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych zostały wywieszone plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk.

11. W związku z obowiązkiem korzystania z maseczek w przestrzeni ogólnodostępnej wyznaczone zostały miejsca do wyrzucania maseczek jednorazowych i ewentualnie rękawiczek jednorazowych (oznakowane kosze z czerwonymi workami). Maseczek oraz rękawiczek jednorazowych nie wolno wyrzucać do innych koszy. O higienę i właściwe przechowywanie maseczek wielorazowych dba ich użytkownik.

12. Z sal lekcyjnych, w których przebywają uczniowie zostały usunięte przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub zdezynfekować. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy dokładnie czyścić lub dezynfekować - dokładne wytyczne w tym zakresie określone zostały w załączniku nr 1 oraz załączniku nr 5.

III. Organizacja pracy Szkoły Podstawowej nr 3 im. Kornela Makuszyńskiego w Będzinie

1. Zapewnia się taką organizację pracy szkoły, która ogranicza gromadzenie się poszczególnych grup uczniów na terenie szkoły.

2. Uczniowie wchodzi/wychodzą do/ze szkoły o określonych godzinach i wyznaczonymi wejściami:

a. uczniowie klas 1a, 1b, 3a, 3b przychodzą do szkoły najwcześniej o godz. 7.30 i wchodzi do szkoły wejściem w segmencie B,

- b. uczniowie klas 2a, 2b przychodzą do szkoły najwcześniej o godz. 7.30 i wchodzi do szkoły wejściem w segmencie I - wejście od strony sali gimnastycznej,
 - c. uczniowie 4a, 4b, 5a, 6a przychodzą do szkoły najwcześniej o godz. 7.45 i wchodzi do szkoły wejściem w segmencie I - wejście od strony sali gimnastycznej,
 - d. uczniowie klas 6b, 7a, 7b, 8a, 8b przychodzą do szkoły najwcześniej o godz. 7.45 i wchodzi do szkoły głównym wejściem
3. Po wejściu do szkoły uczniowie klas 1 - 3 udają się bezpośrednio do wyznaczonej sali.
4. Po wejściu do szkoły uczniowie klas 4 - 8 udają się bezpośrednio pod wyznaczoną salę i tam czekają na rozpoczęcie zajęć. Do momentu rozpoczęcia zajęć uczniowie zobowiązani są do noszenia osłony ust i nosa oraz nieprzemieszczania się po korytarzach.
5. Do odwołania uczniowie nie korzystają z szatni. Okrycia wierzchnie (bluzy, swetry, kurtki uczniowie zabierają ze sobą do wyznaczonej sali. Uczniów nie obowiązuje obuwie zmienne do odwołania. Obuwie, w którym uczniowie przychodzą do szkoły ma być odpowiednie do ćwiczeń na zajęciach wychowania fizycznego. W przeciwnym razie uczeń powinien posiadać w worku obuwie zmienne.
6. W klasach 1 - 3 możliwa jest zmiana czasu prowadzenia zajęć edukacyjnych, jednak nie krócej niż 30 min. i nie dłużej niż 60 min., zachowując ogólny tygodniowy czas trwania zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
7. W klasach 1 - 3 przerwy organizuje nauczyciel adekwatnie do potrzeb uczniów, jednak nie rzadziej niż co 45 min.
8. W miarę możliwości przerwy organizowane są na świeżym powietrzu.
9. Dla każdej klasy zajęcia organizowane są w wyznaczonej sali:
- a. klasa 1a - sala nr 4
 - b. klasa 1b - sala nr 9
 - c. klasa 2a - sala nr 21
 - d. klasa 2b - sala nr 27
 - e. klasa 3a - sala nr 7

- f. klasa 3b - sala nr 6
- g. klasa 4a - sala nr 69
- h. klasa 4b - sala nr 35
- i. klasa 5a - sala nr 76
- j. klasa 6a - sala nr 66
- k. klasa 6b - sala nr 30
- l. klasa 7a - sala nr 39
- m. klasa 7b - sala nr 63
- n. klasa 8a - sala nr 3
- o. klasa 8b - sala nr 57

10. Do odwołania wyłączone z użytku zostały sale przedmiotowe tj. biologiczna, fizyczna, chemiczna, językowa.

11. Dodatkowe sale, w których organizowane są zajęcia to sala informatyczna oraz sala gimnastyczna.

12. Sale lekcyjne oraz części wspólne są wietrzone na bieżąco lub co najmniej raz na godzinę.

13. Uczeń zobowiązany jest posiadać własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze.

14. Uczniowie nie udostępniają innym uczniom swoich podręczników i przyborów, nie dzielą się jedzeniem i pićmi.

15. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły zbędnych przedmiotów tj. zabawek, telefonów, gadżetów elektronicznych itp.

16. Organizacja przerw:

a. dla klas 1 – 3 organizacja przerw zgodnie z załącznikiem nr 1a

b. uczniowie klas 4 – 8 spędzają przerwy w pobliżu wyznaczonych dla nich sal. Uczniowie nie przemierzają się po korytarzach.

c. uczniowie klas 4 – 8 udają się na zajęcia z informatyki i wychowania fizycznego po dzwonku na lekcję pod opieką nauczyciela danego przedmiotu. Po zakończonych zajęciach nauczyciel odprowadza uczniów pod wyznaczoną salę.

17. Dla uczniów klas V, za zgodą rodziców, szkoła zapewnia organizację zajęć na basenie z uwzględnieniem reżimu sanitarnego podczas przejazdu grupy uczniów na basen i w samym obiekcie sportowym. W przypadku wyrażenia zgody na organizację zajęć wychowania fizycznego na basenie rodzice/opiekunowie oraz uczniowie zobowiązują się do przestrzegania zasad obowiązujących podczas przejazdu oraz na obiekcie sportowym.

18. Zajęcia pozalekcyjne (sportowe oraz rozwijające zainteresowania uczniów) organizowane są po wyrażeniu przez rodziców/opiekunów zgody na udział. W miarę możliwości zajęcia pozalekcyjne organizowane są dla jednej klasy lub dla różnych grup rotacyjnie np. co drugi tydzień. Program zajęć pozalekcyjnych jest dostosowany do sytuacji wynikającej ze stanu pandemii. W przypadku niemożliwości zorganizowania grupy w nowych warunkach i braku zgody rodziców na udział dzieci w tych zajęcia pozalekcyjne zostaną zawieszane.

19. Szkoła nie organizuje apeli, uroczystości szkolnych, środowiskowych z udziałem uczniów z różnych klas, np. uroczystości rozpoczęcia roku szkolnego, pasowania pierwszoklasistów, koncertów umuzykalniających, rywalizacji sportowej do odwołania.

20. Możliwe jest organizowanie uroczystości, z zachowaniem reżimu sanitarnego, w klasie po ustaleniu programu uroczystości z dyrektorem szkoły i rodzicami oraz uzyskaniu zgody rodziców na udział dzieci w uroczystości.

21. Możliwe jest organizowanie konkursów, z zachowaniem reżimu sanitarnego, po ustaleniu regulaminu konkursu z dyrektorem szkoły oraz uzyskaniu zgody rodziców na udział dzieci w konkursie.

22. W miarę możliwości szkoła organizuje apele, uroczystości szkolne, konkursy z wykorzystaniem technologii informacyjnej.

23. Dokładne wytyczne dotyczące organizacji zajęć w klasach 1 - 3 zostały określone w załączniku nr 1.

24. Szkoła organizuje zajęcia świetlicowe dla uczniów rodziców pracujących. W pierwszej kolejności do świetlicy przyjmowane

są dzieci rodziców pracujących w sektorze medycznym i zwalczającym skutki epidemii oraz obojga rodziców pracujących i rodzica pracującego, samotnie wychowującego dziecko, którzy nie mogą zapewnić opieki osób trzecich np. dziadków.

25. Dokładne wytyczne dotyczące organizacji pracy świetlicy zostały określone w załączniku nr 2.

26. W szkole możliwe jest korzystanie z zasobów biblioteki szkolnej oraz czytelní. Dokładne wytyczne dotyczące organizacji pracy biblioteki zostały określone w załączniku nr 3.

27. Dokładne wytyczne dotyczące organizacji pracy w ramach zajęć edukacji informatycznej oraz informatyki zostały określone w załączniku nr 4.

28. Dokładne wytyczne dotyczące organizacji pracy w ramach zajęć wychowania fizycznego zostały określone w załączniku nr 5.

29. Dokładne wytyczne dotyczące organizacji pracy w ramach zajęć gimnastyki korekcyjnej zostały określone w załączniku nr 6.

30. Dokładne wytyczne dotyczące korzystania z gabinetu profilaktyki zdrowotnej stanowią odrębny dokument.

31. Do odwołania zawieszona jest działalność sklepiku szkolnego.

IV. Przygotowywanie i wydawanie posiłków

1. Szkoła zapewnia posiłek w postaci obiadu dwudaniowego. Deklarację korzystania z obiadów należy złożyć do dnia 3 września 2020 r.

2. Pracownicy kuchni zobowiązani są do zachowania odległości na stanowisku pracy (1,5 m), a jeśli to niemożliwe do stosowania środków ochrony osobistej (maseczki, przyłbice). Pracownicy kuchni zobowiązani są do używania podczas przygotowania oraz wydawania posiłków jednorazowych rękawiczek.

3. Pracownicy kuchni zobowiązani są do utrzymywania wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.

4. Harmonogram wydawania posiłków zostanie określony po złożeniu deklaracji korzystania z obiadów.
5. Po każdej grupie spożywającej obiad przeprowadzana jest dezynfekcja blatów stołów oraz krzeseł.
6. Wielorazowe naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min. 60°C lub je wyparzać.
7. Ze stołówek zostały usunięte dodatki, tj. pudełko na serwetki itp.
8. Dania wydawane są przez osobę do tego wyznaczoną tj. kucharkę oraz pomoc kuchenną.
9. Opiekę nad uczniami podczas spożywania obiadu sprawują nauczyciele świetlicy, nauczyciele współorganizujący nauczanie integracyjne, nauczyciele współorganizujący kształcenie ucznia niepełnosprawnego, nauczyciele wg harmonogramu dyżurów.
10. Przed skorzystaniem z obiadu oraz po obiedzie uczniowie zobowiązani są do umycia rąk.

V. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u ucznia

1. Jeżeli uczeń przejawia niepokojące objawy choroby zostaje odizolowany w odrębnym pomieszczeniu (izolatka - sala nr 46) lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem minimum 2 m odległości.
2. Uczeń znajduje się pod opieką pracownika szkoły wyznaczonego przez dyrektora szkoły (pielęgniarka szkolna, wychowawca klasy, sekretarz szkoły, sekretarka).
3. Uczniowi zostanie zmierzona temperatura ciała:
 - a. jeżeli pomiar termometrem bezdotykowym wynosi 38°C lub wyżej – dyrektor/wicedyrektor powiadamia rodziców ucznia w celu ustalenia sposobu odebrania dziecka ze szkoły i przypomnienia o obowiązku skorzystania z teleporady medycznej,
 - b. jeżeli pomiar termometrem innym niż bezdotykowy wynosi pomiędzy 37,2°C – 37,9°C – dyrektor/wicedyrektor powiadamia rodziców ucznia i ustala ewentualną konieczność sposobu odebrania ze szkoły.

4. Rodzic zostaje niezwłocznie poinformowany telefonicznie o wystąpieniu u dziecka niepokojących objawów i jest zobowiązany do pilnego odebrania dziecka.
5. Rodzic po odebraniu ze szkoły dziecka z objawami chorobowymi ma obowiązek poinformowania dyrektora o wyniku badania ucznia przez lekarza.
6. Dyrektor szkoły informuje Wydział Oświaty Urzędu Miejskiego o podejrzeniu zakażenia ucznia.
7. Rodzice dzieci z klasy/grupy ucznia, u którego podejrzewa się zakażenie, telefonicznie zostaną poinformowani o zaistniałej sytuacji.
8. Przestrzeń, w której przebywał uczeń zostanie bezzwłocznie poddana dezynfekcji.
9. Dyrektor szkoły informuje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i organ prowadzący o zaistniałej sytuacji.
10. Dyrektor szkoły zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
11. Jeśli zalecenia sanepidu przekazane są za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności należy sporządzić notatkę lub protokół.

VI. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika szkoły

1. Pracownik który w czasie pracy zauważył u siebie objawy chorobowe typu: gorączka, uporczywy kaszel, złe samopoczucie, trudności w oddychaniu, bóle głowy, bóle mięśni niezwłocznie informuje o tym dyrektora szkoły, który podejmuje następujące działania:
 - a. kieruje pracownika, do wyznaczonego odizolowanego pomieszczenia (unikając kontaktu z innymi osobami),
 - b. zachowując bezpieczną odległość, przeprowadza wywiad z pracownikiem i zaleca kontakt z lekarzem celem weryfikacji stanu zdrowia,

- c. do czasu ustalenia stanu zdrowia dyrektor odsuwa pracownika od pracy,
- d. o wynikach badania, przeprowadzonego przez lekarza, pracownik niezwłocznie informuje dyrektora szkoły.
2. Przestrzeń, w której przebywał pracownik, należy bezzwłocznie poddać gruntownemu sprzątnięciu.
3. Każdy pracownik powinien poddać się pomiarowi temperatury ciała w razie uzasadnionej potrzeby.
4. Dyrektor informuje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i organ prowadzący o zaistniałej sytuacji.
5. Dyrektor szkoły zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury, biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
6. Jeśli zalecenia sanepidu przekazane są za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności, należy sporządzić notatkę lub protokół.

VII. Postępowanie w przypadku kontaktu z osobą podejrzaną o zakażenie

1. Definicja kontaktu obejmuje:
 - a. każdego pracownika szkoły/rodzica/opiekuna prawnego ucznia pozostającego w bezpośrednim kontakcie z osobą chorą lub w kontakcie w odległości mniej niż 2 metry przez ponad 15 minut,
 - b. rozmowę z osobą zakażoną twarzą w twarz przez dłuższy czas,
 - c. każdą osobę mieszkającą w tym samym gospodarstwie domowym, co osoba chora.
2. Osób z kontaktu NIE uważa się za zakażone, jednak prewencyjnie zaleca się:
 - a. pozostanie w domu przez 14 dni od ostatniego kontaktu z osobą chorą i prowadzenie samoobserwacji – codzienny pomiar temperatury i świadome zwracanie uwagi na swój stan zdrowia,

b. poddanie się monitoringowi pracownika stacji sanitarno-epidemiologicznej w szczególności udostępnienie numeru telefonu w celu umożliwienia codziennego kontaktu i przeprowadzenia wywiadu odnośnie stanu zdrowia,

c. jeżeli w ciągu 14 dni samoobserwacji zauważone zostaną objawy (gorączka, kaszel, duszność, problemy z oddychaniem) należy bezzwłocznie, telefonicznie powiadomić stację sanitarno-epidemiologiczną lub zgłosić się bezpośrednio do oddziału zakaźnego lub oddziału obserwacyjno-zakaźnego, gdzie określony zostanie dalszy tryb postępowania medycznego.

3. Pozostali pracownicy szkoły nie są zobowiązani do podejmowania szczególnych środków ostrożności. Jeśli wystąpią niepokojące objawy, poddani zostaną kwalifikacji w zależności od rodzaju tych objawów przez służby sanitarne.

4. Decyzja, do jakiej grupy kontaktu należą pracownicy, powinna zostać podjęta we współpracy ze służbami sanitarnymi.

VIII. Potwierdzenie zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły

1. Dyrektor szkoły informuje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego o zaistniałej sytuacji i w porozumieniu z organem prowadzącym, po uzyskaniu pozytywnej opinii sanepidu, podejmuje stosowną decyzję o zamknięciu placówki/ zmianie modelu kształcenia lub innych środkach prewencyjnych.

2. Dyrektor szkoły o potwierdzeniu zakażenia u pracownika/ucznia informuje organ prowadzący i Śląskiego Kuratora Oświaty zgodnie ze schematem procesu komunikowania się w sytuacjach kryzysowych dotyczących jednostek systemu oświaty.

3. W przypadku potwierdzenia zakażenia SARS-CoV-2 dyrektor szkoły zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury, biorąc pod uwagę zaistniały przypadek. Jeśli zalecenia sanepidu przekazane są za pomocą środków

komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności należy sporządzić notatkę lub protokół.

4. W placówce ustalona jest lista osób przebywających w tym samym czasie w części pomieszczenia lub jego całości, w którym przebywała osoba.

IX. Postanowienia końcowe

1. Zastrzega się zmianę wytycznych w przypadku objęcia Będzina strefą żółtą lub czerwoną, a także zmiany wytycznych ogłaszanych przez Ministra Edukacji Narodowej, Ministra Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego.

2. W zależności od rozwoju sytuacji do procedur bezpieczeństwa wprowadza się aktualizacje.

3. Z procedurami bezpieczeństwa zostali zapoznani wszyscy pracownicy szkoły.

4. Wychowawcy klas są zobowiązani do zapoznania uczniów z procedurami bezpieczeństwa na spotkaniach w dniu 1 września 2020 r.

5. Procedury są opublikowane na stronie szkoły w celu umożliwienia zapoznania się z nimi przez rodziców i osoby zainteresowane.